

Aide-mémoire pour faire votre demande d'aide financière

1 INFORMATIONS REQUISES POUR CRÉER VOTRE DOSSIER EN LIGNE

- Code permanent
ABCD12345678
- Numéro d'assurance sociale
123 456 789

2 CRÉEZ VOTRE DOSSIER

Allez sur www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes :

- Cliquez sur **Mon dossier d'aide financière aux études**
- Cliquez sur **Accéder à mon dossier**
- Enfin, cliquez sur **S'inscrire sous Pas encore de dossier d'aide financière aux études?**

3 REMPLISSEZ VOTRE DEMANDE



Sélectionnez **Remplir un formulaire**, puis **Demande d'aide financière** (assurez-vous de sélectionner la bonne année d'attribution)

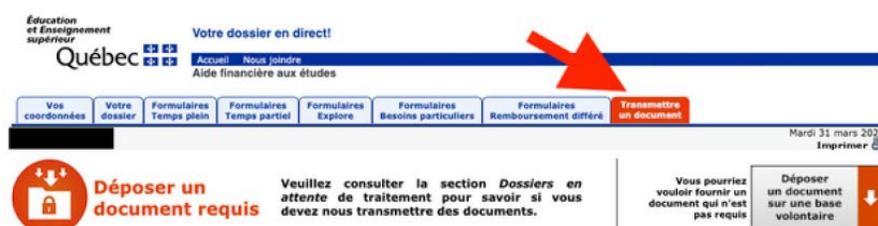
Information pour la section *Études poursuivies* :

Le code d'établissement scolaire du Cégep Garneau : 926000
Le code de votre programme d'études (5 caractères) : exemple : 300A0

4 DOCUMENTS À FOURNIR SELON VOTRE SITUATION

L'information se retrouve à la section : *Documents requis, confirmation et rappels*
À la fin de votre demande d'aide financière

Vous devez numériser les documents requis et les déposer dans votre dossier en ligne sous l'onglet *Transmettre un document*.



Si l'on demande la déclaration d'un parent ou d'un-e conjoint-e, ce n'est pas un document à transmettre, mais un dossier en ligne qu'ils doivent se créer.

5 APRÈS VOTRE DEMANDE

Vous recevrez un courriel de l'Aide financière vous indiquant que votre certificat de garantie est prêt. Pour l'obtenir, allez à l'onglet **AVIS** dans votre dossier de l'AFE. L'imprimez et l'apportez à votre institution bancaire.



Les banques TD, Scotia et CIBC n'acceptent pas ce document.

Documents requis

RÉSIDENT(E) PERMANENT(E)

- Carte de résident(e) permanent(e)
- Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688)
- Certificat sélection Québec (CSQ)

CITOYEN(NE) CANADIEN(NE) NATURALISÉ(E)

- Certificat ou carte de citoyenneté
- Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688)
- Certificat sélection Québec (CSQ)

CITOYEN(NE) CANADIEN(NE) DE NAISSANCE, NÉ(E) À L'ÉTRANGER

- Certificat de naissance
- Certificat ou carte de citoyenneté

ÉTUDIANT(E) MARIÉ(E) UNI(E) CIVILEMENT

- Preuve de l'union (ex : Certificat de mariage)

ÉTUDIANT(E) AVEC ENFANT

- Certificat de naissance de(s) enfant(s)
- Formulaire 1040 (si monoparental(e))

AUTONOMIE 24 MOIS

- Relevé(s) d'emploi ou lettre(s) de l'employeur
- Dernier relevé de notes
- Bail ou lettre du propriétaire obligatoire pour les périodes sur l'aide sociale ou autres prestations (ex : SAAQ)

PARENT(S) OU CONJOINT(E) HORS CANADA

- Formulaire 1095

DIPLÔME DE 1ER CYCLE HORS QUÉBEC

- Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec

ENCEINTE D'AU MOINS 20 SEMAINES

- Formulaire d'attestation de grossesse (1028)

Service d'aide financière

afe@cegeppgarneau.ca

418 688-8310, poste 2587

Local : A-2179